

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 4» города Кургана

Принято Педагогическим советом
МБУДО «ДЮСШ № 4»
(протокол от 23.12.2025 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУДО «ДЮСШ № 4»
от 26.12.2025 № 280

С учетом мнения Совета родителей
МБУДО «ДЮСШ № 4»
(протокол от 24.11.2025 № 2)

**Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в области физической культуры и спорта**

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» города Кургана.

2. Правила регламентируют прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» города Кургана (далее – Учреждение) за счет средств муниципального бюджета.

3. На обучение принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта, без процедуры индивидуального отбора. Руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации.

4. При приеме граждан на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам.

6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

7. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

8. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются распорядительным актом Учреждения.

При проведении приема Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

9. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с пунктом 5 Правил (при наличии).

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

10. При подаче заявления предоставляются медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта.

III. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

11. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием в соответствии с Правилами.

Директор

Д.В. Герасимов